



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 225
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому направлению развития
воспитанников»

Программа развития
на 2021 – 2024 гг.



Оглавление

Паспорт программы развития МБДОУ № 225 «Детский сад общеразвивающего вида»	3
Аналитическая справка к Программе развития	8
Педагогический коллектив.....	8
Материально-техническое оснащение	11
SWOT – анализ	12
Ресурсы Программы развития	14
Риски Программы развития	15
Эффекты Программы развития.....	16

Паспорт программы развития МБДОУ № 225 «Детский сад общеразвивающего вида»

Наименование проекта	«Детский сад – территория роста»
Ответственный исполнитель Программы развития	Заведующая МБДОУ № 225 Штепина Инна Сергеевна
Участники Программы развития	Педагоги, родители (законные представители) МБДОУ № 225
Социальные партнёры	ДОУ из других регионов, МБОУ «СОШ № 92», Губернаторский техникум народных промыслов, МБОУ ЦДОД им. В. Волошиной, Областной центр детско-юношеского туризма и экскурсий
Нормативно-правовое обоснование Программы развития	<ul style="list-style-type: none"> • Конвенция ООН о правах ребёнка от 20.11.1989 г. • Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ • Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155 • Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» до 2025 г., • Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» • Государственная программа Кемеровской области «Развитие системы образования Кузбасса» до 2025 г. • Закон Кемеровской области «Об образовании» от 03.07.2013 г.
Цель Программы развития	Создание эффективной системы организации деятельности педагогического коллектива через вовлечение 100 % педагогов в инновационную деятельность к 31.08.2024 (базовый показатель 45%)
Задачи Программы развития	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организовать систему инновационной деятельности посредством применения музейной педагогики 2. Создать условия для повышения профессиональных компетенций педагогических работников 3. Внедрить организационно-управленческую модель, направленную на эффективное функционирование коллектива ДОУ
Сроки реализации Программы развития	01.09.2021 – 31.08.2024

Результаты
Программы
развития

Количественные:

- 1.1. 100% педагогов вовлечены в инновационную деятельность
- 1.2. 100% воспитанников средней, старшей и подготовительной групп участвуют в инновационной деятельности
- 1.3. Разработан УМК по музейной деятельности с дошкольниками на 3 года
- 1.4. ДОУ приняло участие в 10 грантовых конкурсах
- 1.5. Разработано 54 конспекта занятий по темам народных промыслов
- 1.6. Заключено 5 договоров о сотрудничестве с социальными партнёрами
- 1.7. База экспонатов Музея народных промыслов пополнена до 150 штук
- 1.8. Переоформлены 6 групповых помещений, проведён ребрендинг ДОУ
- 1.9. Создан виртуальный музей
- 2.1. Сформирован план работы педагога-психолога с педагогами на 3 года
- 2.2. Проведено 9 встреч педагогического коллектива по профилактике конфликтов сотрудников
- 2.3. Организовано 9 дополнительных платных услуг в соответствии с интересами педагогов
- 2.4. Организовано 18 консультаций педагога-психолога с сотрудниками по проработке личностных качеств
- 2.5. Разработан план внутренних мероприятий на год (3 года) – «Дорожная карта» - в том числе и конкурсного движения в ДОУ
- 2.6. У каждого педагога разработан план по самообразованию на 3 года
- 2.7. Написано / приобретено 15 методических пособий, 18 комплектов наглядного материала для работы воспитателей
- 2.8. Приобретено 2 ноутбука, цветной принтер, проектор, интерактивная доска, 3 беспроводных микрофона
- 3.1. Пересмотрено и утверждено 7 должностных инструкции, 7 оценочных листов педагогов, доработано положение о стимулирующих выплатах
- 3.2. Разработано положение об ответственных при обращении с материальными ценностями
- 3.3. Проведено 6 дней «Открытых дверей» для родителей
- 3.4. Организовано 6 мастер-классов по различным темам для родителей
- 3.5. Разработана и внедрена внутренняя система оценки качества образования

Качественные:

- 1.1. Функционирование музейной сети ДОУ + ОУ
- 1.2. Улучшение качества ППРС в соответствии с ФГОС ДО

- 1.3. Повышение уровня познавательного развития воспитанников в области музейной деятельности
- 1.4. Повышение культурного уровня у всех участников
- 2.1. Реализована система наставничества
- 2.2. Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов
- 2.3. Расширение сферы деятельности педагогов в условиях взаимодействия с социальными партнёрами
- 2.4. Высокая мотивация самореализации педагогов в сфере оказания дополнительных платных услуг
- 2.5. Обновлено методическая и техническая база ДОУ
- 2.6. Позитивные изменения во взаимоотношениях сотрудников ДОУ
- 2.7. Повышение уровня функционирования ДОУ с муниципального до межрегионального
- 3.1. Повышение уровня ответственности сотрудников
- 3.2. Сформирована система работы с родителями
- 3.3. Повышение уровня активности участия родителей в жизни ДОУ
- 3.4. Повышение уровня правовой грамотности сотрудников ДОУ

Целевые показатели Программы развития	2021-2022			2022-2023			2023-2024			ИТОГ
	Кол-во	Внебюджет	Бюджет	Кол-во	Внебюджет	Бюджет	Кол-во	Внебюджет	Бюджет	
Вовлечённость педагогов в инновационную деятельность	50%	--	--	75%	--	--	100%	--	--	100%
Воспитанники средней, старшей и подготовительной групп участвуют в инновационной деятельности	75%	--	--	100%	--	--	100%	--	--	100%
Разработан УМК по музейной деятельности с дошкольниками	--	--	--	--	--	--	1 комплект	Тираж 150 экз. (45.000 руб.)	--	1
ДОУ приняло участие в грантовых конкурсах	2	Планируемый объём гранта 150.000 руб.	--	3	Планируемый объём гранта 350.000 руб.	--	5	Планируемый объём гранта 500.000 руб.	--	10
Разработано конспектов занятий по темам народных промыслов	18	--	--	18	--	--	18	--	--	54
Заключено договоров о сотрудничестве с социальными	2	--	--	3	--	--	0	--	--	5

партнёрами										
Обновлена база экспонатов Музея народных промыслов	120	5.000 руб.	--	130	8.000 руб.	--	150	12.000	--	150
Переоформлены групповые помещения	2	20.000	5.000	2	20.000	5.000	2, проведён ребрендинг	20.000	5.000	6
Создан виртуальный музей	1	50.000	--	--	--	--	--	--	--	1
Сформирован план работы педагога-психолога с педагогами на 3 года	1	--	--	0	--	--	0	--	--	1
Проведены встречи педагогического коллектива по профилактике конфликтов сотрудников	6	--	--	2	--	--	1	--	--	9
Организованы дополнительные платные услуги в соответствии с интересами педагогов	9	--	--	9	--	--	9	--	--	9
Организованы консультации педагога-психолога с сотрудниками по проработке личностных качеств	6	--	--	6	--	--	6	--	--	18
Разработан план внутренних мероприятий на год (3 года) – «Дорожная карта» - в том числе и конкурсного движения в ДОУ	1	--	--	1	--	--	1	--	--	3
У каждого педагога разработан план по самообразованию на 3 года	17	--	--	0	--	--	0	--	--	17
Написано / приобретено методических пособий,	5 / 6	1.000	2.000	5 / 6	1.000	3.000	5 / 6	1.000	3.000	15 / 18

комплектов наглядного материала для работы воспитателей										
Приобретены ноутбуки, цветной принтер, проектор, интерактивная доска, беспроводные микрофоны	Принтер, 3 микрофона,	30.000 + 6.000	--	1 ноутбук	25.000	--	1 ноутбук, проектор, инт. доска	250.000		2 ноутбука, 3 микрофона, доска и проектор
Пересмотрены и утверждены должностные инструкции, оценочных листов педагогов, доработано положение о стимулирующих выплатах	7 / 7	--	--	0 / 0	--	--	0 / 0	--	--	7 / 7
Разработано положение об ответственных при обращении с материальными ценностями	1	--	--	0	--	--	0	--	--	1
Проведены дни «Открытых дверей» для родителей	2	--	--	2	--	--	2	--	--	6
Организованы мастер-классы по различным темам для родителей	2	--	--	2	--	--	2	--	--	6
Разработана и внедрена внутренняя система оценки качества образования	1	--	--	0	--	--	0	--	--	1

Аналитическая справка к Программе развития

Наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 225 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников»

Учредитель: Функции и полномочия учредителя осуществляются Главой города Кемерово, администрацией города Кемерово в лице комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово, управления образования администрации города Кемерово.

Адрес Учредителя: Россия, 650000, г. Кемерово, ул. Притомская набережная, 7.

Год основания детского сада: 1965

Юридический и фактический адрес: 650036, г. Кемерово, ул. Гагарина, 159а

Телефон: 54-09-51

Адрес сайта в Интернете: <http://dou225.ucoz.net>

Адрес электронной почты: ya.detsad225@yandex.ru

Режим работы: Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе, выходные дни суббота, воскресенье; дополнительные выходные дни устанавливаются согласно действующему законодательству. Режим работы - 12 часов в день (с 7.00 до 19.00 часов).

ФИО руководителя: Штепина Инна Сергеевна

Старший воспитатель: Кипина Ирина Александровна

Количество групп: 6 групп общеразвивающей направленности общей численностью 160 детей, укомплектованных по возрастному принципу. В детский сад принимаются дети с 3 лет до 7 лет в соответствии с электронной базой данных очередников.

Педагогический коллектив:

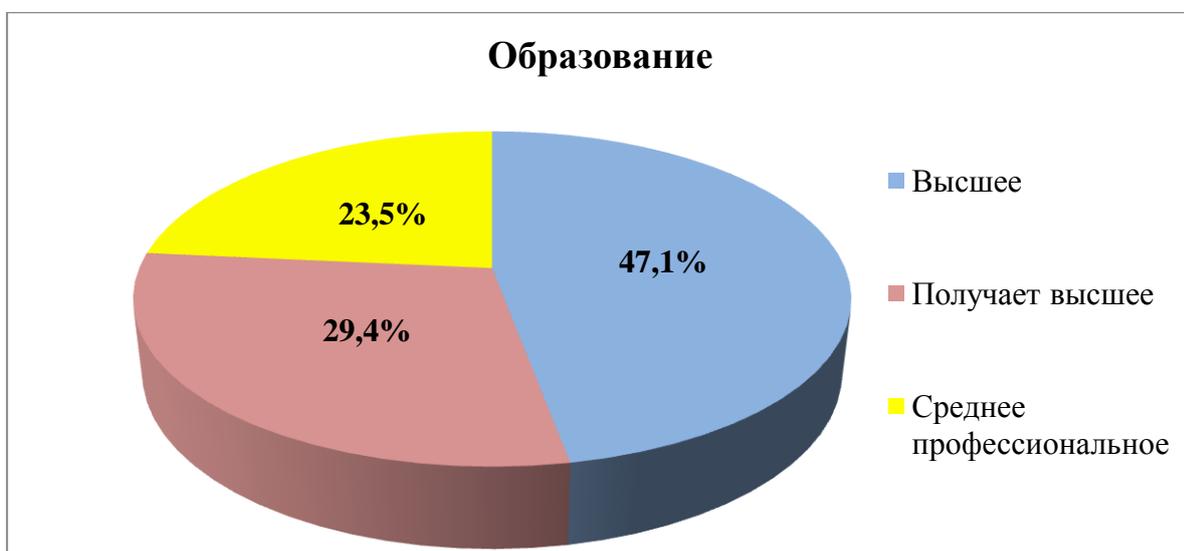
Всего по состоянию на 10.07.2021 г. в МБДОУ № 225 работает 17 педагогов: старший воспитатель, 12 воспитателей, педагог-психолог (внешний

совместитель), учитель-логопед, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования (хореограф).

№	ФИО	Должность	Квалификационная категория	Срок следующей аттестации
1	Кипина И.А.	Ст. воспитатель	Высшая, 23.06.2021	23.06.2026
2	Чуверова Л.Н.	Воспитатель	Высшая, 22.02.2017	22.02.2022
3	Бортникова Е.В.	Воспитатель	Высшая, 24.05.2017	24.05.2022
4	Трофимова К.В.	Воспитатель	--	01.09.2022
5	Жукова А.	Воспитатель	--	01.09.2022
6	Костромина К.А.	Воспитатель	Первая, 24.01.2018	
7	Юргенсон Г.П.	Воспитатель	--	01.04.2022
8	Карцева О.В.	Воспитатель	Первая, 24.02.2021	24.02.2023
9	Нейфельд Е.А.	Воспитатель	Высшая, 28.08.2019	28.08.2024
10	Федосеева А.В.	Воспитатель	Высшая, 26.05.2021	26.05.2026
11	Петрова Д.В.	Воспитатель	--	01.09.2022
12	Звягина Ю.В.	Воспитатель	--	01.04.2022
13	Сухорукова А.Е.	Воспитатель	--	01.09.2021
14	Колногорова К.К.	Учитель-логопед	Высшая, 25.01.2017	25.01.2022
15	Калиниченко О.Н.	Музыкальный руководитель	Высшая, 22.04.2020	22.04.2025
16	Овечкина Е.Г.	ПДО	Высшая, 27.11.2019	27.11.2024
17	Тырышкина Л.В.	Педагог-психолог	Высшая, 28.08.2019	28.08.2024



№	ФИО	Должность	Образование
1	Кипина И.А.	Ст. воспитатель	Среднее профессиональное
2	Чуверова Л.Н.	Воспитатель	Среднее профессиональное
3	Бортникова Е.В.	Воспитатель	Среднее профессиональное
4	Трофимова К.В.	Воспитатель	Получает ВО
5	Жукова А.	Воспитатель	Получает ВО
6	Костромина К.А.	Воспитатель	Высшее
7	Юргенсон Г.П.	Воспитатель	Получает ВО
8	Карцева О.В.	Воспитатель	Высшее
9	Нейфельд Е.А.	Воспитатель	Высшее
10	Федосеева А.В.	Воспитатель	Высшее
11	Петрова Д.В.	Воспитатель	Получает ВО
12	Звягина Ю.В.	Воспитатель	Получает ВО
13	Сухорукова А.Е.	Воспитатель	Среднее профессиональное
14	Колногорова К.К.	Учитель-логопед	Высшее
15	Калиниченко О.Н.	Музыкальный руководитель	Высшее
16	Овечкина Е.Г.	ПДО	Высшее
17	Тырышкина Л.В.	Педагог-психолог	Высшее



Материально-техническое оснащение

В дошкольном учреждении оборудованы физкультурно-музыкальный зал; кабинет логопеда и изо-деятельности, методический, медицинский кабинеты.

Материальная база, отвечает требованиям развивающей среды в дошкольных учреждениях. Во всех возрастных группах создано пространство (группа разбита на зоны по различным видам деятельности): учебная, игровая зона; уголок экспериментирования, зона художественно-продуктивной деятельности; зона отдыха и др.

Дошкольное учреждение оснащено видео и аудио аппаратурой, компьютерной и множительной техникой. Кабинеты имеют необходимый для осуществления образовательного процесса фонд регулярно пополняющейся специализированной литературы и методических пособий.

Для осуществления инновационной деятельности оборудован музей народных промыслов, оснащённый необходимыми экспонатами, пособиями и пр.

SWOT – анализ

СИЛЬНЫЕ СТОРОНЫ

1. Есть специалисты для оказания дополнительных платных услуг
2. Высокий потенциал сотрудников, креативность
3. Доверительные отношения в коллективе
4. Высокая доля "современных педагогов", владеющих ИКТ
5. Плодотворная умелая работа с родителями
6. Художественно-эстетическая направленность ДОУ
7. Наличие опыта инновационной работы, открытие ОМП, МСП
8. Мобильность коллектива
9. Активный непедagogический персонал
10. Готовность к участию в различных мероприятиях ДОУ, города, региона и пр.
11. Педагог-психолог, работающий с коллективом

СЛАБЫЕ СТОРОНЫ

1. "Молодой" коллектив, нехватка опыта
2. Устаревшая материально-техническая база ДОУ, ограниченность площадей в здании
3. Нехватка финансов для приобретения оборудования
4. Неудачное территориальное расположение
5. "Текучка" кадров
6. Нет специализированной возможности работы с детьми с ОВЗ
7. Нехватка времени (полизадачность)
8. Небольшой групповой состав (6 групповых ячеек)
9. "Человеческий фактор": столкновение интересов, излишняя эмоциональность сотрудников
10. Нет системы наставничества

ВОЗМОЖНОСТИ

1. Грантовая поддержка (есть проекты, подготовленные для участия в конкурсах)
2. Активное участие в социальной жизни города (привлечение социальных партнёров)
3. Высокий рейтинг ДОУ
4. Внешние партнёры и спонсоры

УГРОЗЫ

1. Снижение численности поступающих воспитанников, комплектование разновозрастных групп
2. Большое количество ДОУ на ограниченной территории (высокая конкуренция)
3. Низкий образовательный уровень некоторых родителей
4. Возраст набираемых детей - 3 года
5. Несогласованность документов различных ведомств, частая смена законодательной базы
6. Большой информационный поток
7. Конфликтные ситуации с родителями

Проекты Программы развития

Исходя из аналитической информации и SWOT-анализа, в Программе развития определены 3 задачи, по которым разработаны проекты:

1. МУЗЕЙ НАРОДНЫХ ПРОМЫСЛОВ

Цель: внедрение новых практик музейной педагогики в образовательных процесс ДОУ к 31.08.2024 г.

Задачи:

- Вовлечь педагогов и воспитанников в инновационную работу
- Создать материально-техническую и методическую базу для внедрения музейной педагогики в образовательные отношения всех участников

2. «ПЕДАГОГ – ЭТО СИЛА»

Цель: формирование системы профессионального сопровождения 100% педагогов ДОУ к 31.08.2024 г. (базовый уровень 50%)

Задачи:

- Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов
- Создать условия для эффективной работы педагогических сотрудников.

3. «СОВРЕМЕННЫЙ ДЕТСКИЙ САД»

Цель: создание организационно-управленческой модели, направленной на эффективное функционирование коллектива ДОУ к 31.08.2024 г.

Задачи:

- Разработать и внедрить систему управления в ДОУ
- Сформировать активную позицию родителей (законных представителей) в развитии ДОУ

Ресурсы Программы развития

Для начала реализации программы развития МБДОУ № 225 «Детский сад общеразвивающего вида» обладает всеми необходимыми ресурсами:

Кадровый потенциал – отсутствуют вакансии педагогов, все специалисты (за исключением педагога-психолога) работают по основным должностям.

Материально-техническое оснащение - для внедрения проекта «Музей народных промыслов» создано помещения музея, подобраны и описаны экспонаты. Разработано программно-методическое обеспечение, коллектив имеет опыт работы в инновационном режиме, а также на практике знаком с музейной педагогикой. Для реализации других проектов Программы развития так же созданы условия: разработаны локальные акты, подготовлены помещения, закуплено необходимое оборудование для эффективной работы педагогов.

Риски Программы развития

При реализации Программы развития возможны следующие риски:

№	Название риска	Опасность	Пути минимизации
1	«Смена кадрового состава»	Т.к. коллектив молодой, многие воспитатели уходят в декретный отпуск, также много педагогов, получающих высшее образование (часто уходят в учебные отпуска)	Разработать чек-листы, организовать систему взаимодействия так, чтобы при смене сотрудников деятельность ДОО не останавливалась, чтобы приходящие сотрудники были своевременно «погружены» в режим работы ДОО
2	Отсутствие грантовой поддержки	Разработанные и разрабатываемые проекты могут не получить поддержку при участии в грантовых конкурсах	При отсутствии грантовых могут быть снижены расходы, либо для выполнения поставленных задач потребуется больше времени. А также необходимо рассмотреть альтернативные источники финансирования (оказание широкого спектра дополнительных платных услуг, поиск спонсоров, привлечение родителей (законных представителей) и пр.)
3	Реорганизация МБДОУ № 225 до окончания срока реализации Программы развития	Присоединение дополнительных корпусов к МБДОУ № 225, возможна смена руководителя	Корректировка действующей Программы развития в зависимости от даты реорганизации и количества присоединяемых

Эффекты Программы развития

1. Высокие места рейтинга ДОУ
2. Повышение качества образования
3. Улучшение качества предметной пространственной развивающей среды
4. Внедрение внутренней системы оценки качества образования